

Số: 142 /KH-BCĐ

Kiên Giang, ngày 08 tháng 6 năm 2023

**HỎA TỐC**

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Mô hình điểm “Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ Một cửa các cấp làm thủ tục hành chính sử dụng dữ liệu của người dân tại ứng dụng VNeID mức độ 2” cấp tỉnh năm 2023**

Thực hiện Thông báo số 1488/TB-06-TTDLDC ngày 13 tháng 3 năm 2023 của Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an về ý kiến kết luận của Trung tướng Nguyễn Duy Ngọc - Thứ trưởng Bộ Công an (Tổ Phó thường trực Tổ Công tác Đề án 06 của Chính phủ) tại Hội nghị giao ban trực tuyến của lực lượng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội tháng 3 năm 2023, trong đó đề nghị triển khai thực hiện đăng ký mô hình điểm về đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống” và Đề án 06.

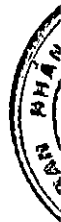
Ngày 03 tháng 4 năm 2023 Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Công văn số 565/UBND-NC về việc đăng ký Mô hình điểm “Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ Một cửa các cấp làm thủ tục hành chính sử dụng dữ liệu của người dân tại ứng dụng VNeID mức độ 2”. Để thống nhất triển khai thực hiện trên địa bàn toàn tỉnh Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các cấp.

2. Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các cấp làm thủ tục hành chính sử dụng dữ liệu của người dân tại ứng dụng VNeID mức độ 2 nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận một cửa các cấp.

3. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các cấp cài đặt và sử dụng thành thạo tài khoản định điện tử VNeID mức độ 2 để đăng nhập và tham gia thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công.



## II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các cấp.
2. Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các cấp.
3. Thời gian thực hiện từ tháng 5 năm 2023.

## III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Sở Thông tin và Truyền thông: Tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo chất lượng hiệu quả. Hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn cho cán bộ thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp. Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, khắc phục những hạn chế, bất cập bảo đảm việc kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

- Hình thức: Hướng dẫn kỹ thuật.
- Đơn vị chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông.
- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh và các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công an tỉnh - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Đề án 06 có nhiệm vụ tuyên truyền, hướng dẫn cho các cơ quan đơn vị, địa phương và cán bộ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp biết sử dụng thành thạo ứng dụng VNeID mức độ 2 trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hình thức: Tuyên truyền, hướng dẫn.
- Đơn vị chủ trì: Công an tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành có liên quan và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các cấp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương có tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính: Phân công cán bộ, công chức, viên chức có kiến thức về tin học, am hiểu về dịch vụ công trực tuyến phổ biến về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của người dân và doanh nghiệp góp phần gia tăng mức độ tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo đạt 60% trở lên số lượng hồ sơ đăng ký trực tuyến sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 tại các bộ phận tiếp nhận



và giải quyết thủ tục hành chính các cấp.

- Hình thức: Tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính .
- Đơn vị thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công, các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan.
- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**4. Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các cấp có trách nhiệm:**

- Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để đăng ký hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Đối với những trường hợp công dân chưa đăng ký tài khoản định danh điện tử thì hướng dẫn như sau:

+ Công dân chưa được cấp căn cước công dân gắn chip điện tử thì hướng dẫn sang Tổ cấp căn cước công dân cấp tỉnh, huyện để làm thủ tục thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân gắn chip điện tử kết hợp thu nhận tài khoản định danh điện tử mức 2. Đồng thời, gửi mã số sang cơ quan Bảo hiểm xã hội để đồng bộ dữ liệu người tham gia.

+ Công dân đã có căn cước công dân gắn chip điện tử nhưng chưa thu nhận tài khoản định danh điện tử thì hướng dẫn sang Tổ cấp căn cước công dân cấp tỉnh, huyện để thu nhận tài khoản định danh điện tử mức 2.

+ Công dân đã thu nhận tài khoản định danh điện tử mức 2, nhưng chưa thực hiện kích hoạt thì tiến hành hỗ trợ kích hoạt cho công dân. Để tích hợp những thông tin, giấy tờ cá nhân của công dân lên ứng dụng VNeID.

- Hình thức: Trực tiếp hướng dẫn.
- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các cấp.
- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh và các sở, ban, ngành có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ Kế hoạch này, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có bố trí cán bộ, công chức viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các cấp triển khai đến cán bộ, công chức viên chức nghiêm túc thực hiện.

**2.** Kinh phí thực hiện từ nguồn trung ương, địa phương và các nguồn tài

chính hợp pháp khác theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

3. Giao Công an tỉnh - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Đề án 06 tinh hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, và tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện “Mô hình điểm” về Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an theo quy định. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị và địa phương phản ánh về Công an tỉnh (gặp đồng chí Thượng tá Phạm Thị Cúc - Phó Trưởng phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; số điện thoại: 0918.68.55.22) để được hỗ trợ. *libp*

**Nơi nhận:**

- Cục C06 - Bộ Công an;
- CT và các PCT.UBND tỉnh;
- Thành viên BCD và TGV triển khai Đề án 06 theo Quyết định số 1700/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2022;
- Công an tỉnh (01b);
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- LĐVP, CVNC, TT.PVHCC;
- Lưu: VT, hvathien “HT”..

**TRƯỞNG BAN**



*T. Thành*

**CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Lâm Minh Thành**

EN GIA.