

Số: 1123/SCT-VP

Kiên Giang, ngày 14 tháng 9 năm 2021

V/v tiếp tục triển khai thực
hiện giải pháp cải thiện, nâng
cao chỉ số PCI.

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương Kiên Giang.

Thực hiện Thông báo số 384/TB-VP ngày 04/6/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Minh Thành tại Hội nghị trực tuyến về phân tích chỉ số năng lực cạnh tranh PCI; chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI tỉnh năm 2020; Thông báo số 324-TB/TU ngày 16/6/2021 của Tỉnh ủy thông báo kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại buổi làm việc về năng lực cạnh tranh cấp tỉnh trong thời gian qua; Công văn số 870/UBND-KT ngày 23/6/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về năng lực cạnh tranh cấp tỉnh thời gian qua; Công văn số 1068/UBND-KT ngày 20/7/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện một số nhiệm vụ cấp bách để cải thiện và nâng cao chỉ số PCI của tỉnh; Báo cáo số 300/BC-UBND ngày 25/8/2021 của UBND tỉnh về kết quả thực hiện chỉ số năng lực cạnh tranh PCI tỉnh Kiên Giang giai đoạn 2016-2020 và phương hướng nhiệm vụ giai đoạn 2021-2025, Giám đốc Sở Công Thương yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương tiếp tục triển khai thực hiện giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số PCI, với các nội dung sau:

1. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế cơ quan, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử công chức, thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; đeo thẻ công chức, viên chức, trang phục lịch sự, gọn gàng khi thực thi công vụ, hoạt động nghề nghiệp.

- Không đùn đẩy, tránh né nhiệm vụ được giao; không những nhieu, trục lợi của tổ chức, cá nhân; không uống rượu, bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc, ngày trực; không đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức thuộc quyền rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, phù hợp năng lực, chuyên môn. Đảm bảo công việc trong phạm vi nhiệm vụ được giao của phòng, đơn vị không bị ùn tắc.

- Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho công chức, viên chức, nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả giải quyết nhiệm vụ.

2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương nêu cao ý thức trách nhiệm, vai trò người đứng đầu cấp phòng, đơn vị

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, đơn vị mình tham mưu Ban Giám đốc Sở thực hiện tốt công tác hỗ trợ doanh nghiệp hoạt động kinh doanh lĩnh vực ngành Công Thương quản lý đạt hiệu quả cao, nhất là lĩnh vực xúc tiến thương mại, hội chợ triển lãm thương mại, cung cấp điện cho sinh hoạt và sản xuất kinh doanh.

3. Nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính

- Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên như: Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 03/6/2016 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn; Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025; Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh về cải thiện và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI); cải cách hành chính (PARINDEX) và hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2019 và những năm tiếp theo; Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 20/8/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2021...

- Thực hiện tốt Kế hoạch số 317/KH-SCT ngày 02/10/2019 của Sở Công Thương về cải thiện và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI); cải cách hành chính (PAR INDEX); hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2019 và những năm tiếp theo; Kế hoạch số 454/KH-SCT ngày 30/12/2020 của Sở Công Thương về công tác cải cách hành chính năm 2021.


- Thực hiện tốt việc rà soát, kiểm soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, công bố, công khai minh bạch đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính theo quy định; bố trí công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công không gián đoạn; kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước như: Sử dụng trang hồ sơ công việc (VIC); Dịch vụ công trực tuyến tỉnh; cung cấp văn bản pháp luật, tin hoạt động, định hướng, kế hoạch, chương trình phát triển ngành, thông tin kêu gọi đầu tư trên website Sở Công Thương tại địa chỉ <http://sct.kiengiang.gov.vn> để công khai nhằm phòng chống tham nhũng, phục vụ nhu cầu tiếp cận thông tin hoặc sử dụng thông tin cho hoạt động kinh doanh của tổ chức, cá nhân.

- Sử dụng máy vi tính và truy cập mạng internet tại Sở Công Thương phục vụ nhiệm vụ được giao, không giao dịch mua bán trực tuyến tại cơ quan; nghiêm cấm phổ biến các sản phẩm đồi trụy, phản động, kích động bạo lực, mê tín dị đoan.

- Tuyên truyền, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến để nộp hồ sơ thủ tục hành chính.

Đề nghị trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số PCI, lấy kết quả làm căn cứ bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm; công chức, viên chức nêu cao ý thức, nghiêm túc thực hiện các nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị phản ánh, báo cáo về Ban Giám đốc Sở để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: 

- BGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang web Sở;
- Lưu: VT, pnbquyen.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hoàng