

Số: 375 /SCT-VP

Kiên Giang, ngày 29 tháng 3 năm 2021

V/v tiếp tục triển khai thực hiện giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số quản trị và hành chính công

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 324/UBND-HCC ngày 19/3/2021 của UBND tỉnh về việc tiếp tục triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PARINDEX), Chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Giám đốc Sở Công Thương đề nghị trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Chân chính kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công chức, viên chức cụ thể:

- Tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương; nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế cơ quan, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử công chức, thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; đeo thẻ công chức, viên chức, trang phục lịch sự, gọn gàng khi thực thi công vụ, hoạt động nghề nghiệp.

- Không đùn đẩy, tránh né nhiệm vụ được giao; không những nhieu, trục lợi của tổ chức, cá nhân; không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc, ngày trực; không đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nêu cao ý thức trách nhiệm, vai trò người đứng đầu cấp phòng, đơn vị, chủ động, linh hoạt tham mưu Ban Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành các công việc thuộc chức năng nhiệm vụ đạt hiệu quả cao. Phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức thuộc quyền rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, phù hợp với chuyên môn, sở trường. Khi tổ chức đi công tác, học tập phải phân công lãnh đạo phòng, đơn vị xử lý công việc hàng ngày.

2. Nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính, quản trị và hành chính công:

- Thực hiện tốt Kế hoạch 64/KH-UBND, ngày 03/6/2016 của UBND tỉnh về CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền; Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025; Kế hoạch 189/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND



tỉnh, Kế hoạch 454/KH-SCT ngày 30/12/2020 của Sở về công tác CCHC năm 2021.

- Thực hiện tốt Kế hoạch 138/KH-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh về cải thiện và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI); cải cách hành chính (PARINDEX) và hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2019 và những năm tiếp theo; Kế hoạch 124/KH-UBND ngày 20/8/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Kế hoạch 317/KH-SCT ngày 02/10/2019 của Sở về cải thiện và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI); cải cách hành chính (PARINDEX); hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2019 và những năm tiếp theo.

- Thường xuyên rà soát, kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, công bố, công khai minh bạch đầy đủ TTHC theo quy định; bố trí công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công không gián đoạn; kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị chính đáng của tổ chức, công dân khi có phát sinh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước: Sử dụng phần mềm hồ sơ công việc VIC, Dịch vụ công trực tuyến tỉnh, mail công vụ; cập nhật thông tin, văn bản pháp luật, định hướng, kế hoạch, chương trình phát triển ngành, thông tin kêu gọi đầu tư tại website Sở địa chỉ <http://sct.kiengiang.gov.vn> để công khai, minh bạch, phục vụ nhu cầu tiếp cận thông tin của tổ chức, cá nhân.

- Sử dụng máy vi tính và truy cập mạng internet tại Sở phục vụ nhiệm vụ được giao, không giao dịch mua bán trực tuyến tại cơ quan; nghiêm cấm phổ biến các sản phẩm đồi trụy, phản động, kích động bạo lực, mê tín dị đoan.

- Tuyên truyền, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến để nộp hồ sơ TTHC.

Giao Chánh Văn phòng, trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, lấy kết quả làm căn cứ bình xét thi đua, khen thưởng.

Đề nghị công chức, viên chức Sở Công Thương nêu cao ý thức, nghiêm túc thực hiện các nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh về Ban Giám đốc Sở (qua Văn phòng) để kịp thời chỉ đạo thực hiện. / *huy*

**Nơi nhận:**

- BGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang web Sở;
- Lưu: VT, pnbquyen.

**GIÁM ĐỐC**



**Ngô Công Tước**