

Số: 957/SCT-VP

Kiên Giang, ngày 17 tháng 8 năm 2020

V/v tăng cường chấn chỉnh kỷ
luật, kỷ cương hành chính,
nâng cao chất lượng cải cách
hành chính

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh, như: Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 29/7/2019 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn tỉnh; Công văn số 159/UBND-HCC ngày 12/02/2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc trên địa bàn tỉnh; Thông báo số 211/TB-VP ngày 28/02/2020 của Văn phòng UBND tỉnh ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Phạm Vũ Hồng tại buổi làm việc với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Công văn số 3296/VP-HCC ngày 08/6/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; Thông báo số 551/TB-VP ngày 01/7/2020 của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị trực tuyến về phân tích chỉ số Năng lực cạnh tranh (PCI); chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) cấp tỉnh năm 2019 và công bố chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố năm 2019; Giám đốc Sở Công Thương đề nghị trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính

Công chức, viên chức, lao động nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính cụ thể:

- Tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương; nghiêm túc chấp hành quy chế làm việc, nội quy cơ quan, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử công chức, thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; đeo thẻ công chức, viên chức, trang phục lịch sự, gọn gàng khi thực thi nhiệm vụ.

- Không đùn đẩy, tránh né nhiệm vụ được giao; không nhùng nhịu, trục lợi của tổ chức, cá nhân; không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc, ngày trực; không đánh bạc.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, linh hoạt tham mưu Ban Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành các công việc thuộc chức năng nhiệm vụ đạt hiệu quả cao. Phân công nhiệm vụ cho công