

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 333/SCT-VP

Kiên Giang, ngày 01 tháng 4 năm 2020

V/v thực hiện biện pháp phòng,
chống dịch Covid-19.

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương Kiên Giang.

Thực hiện Công văn số 440/UBND-VHXH ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19.

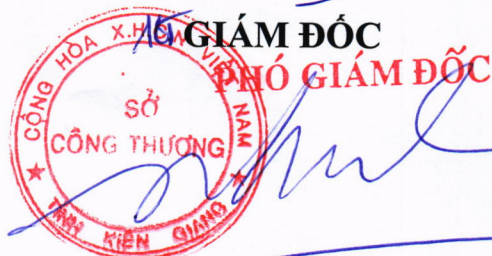
Đề tập trung thực hiện quyết liệt đợt cao điểm phòng, chống dịch Covid-19, Giám đốc Sở Công Thương yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, như sau:

- Thực hiện cách ly toàn xã hội trong vòng 15 ngày, kể từ ngày 01/4/2020.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tự giác chấp hành các yêu cầu, các biện pháp phòng chống dịch; tham gia khai báo tự nguyện; thực hiện các biện pháp tự bảo vệ mình, gia đình mình và có trách nhiệm trong hoạt động phòng, chống dịch của các cơ quan chức năng và cộng đồng.
- Cán bộ, công chức, viên chức sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, phải đảm bảo thực hiện công việc được giao hiệu quả, chất lượng. Phân công Văn phòng trực cơ quan đảm bảo nhiệm vụ phòng, chống dịch (có danh sách kèm theo); phân công chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin hướng dẫn công chức, viên chức các phòng, đơn vị thuộc Sở cài đặt, sử dụng tài khoản máy tính để làm việc tại nhà, đồng thời hướng dẫn bảo mật dữ liệu máy tính. Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm xử lý văn bản đến, văn bản đi của các phòng, đơn vị trực thuộc trình Giám đốc Sở ký ban hành.
- Khi thực sự cần thiết, trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở cử công chức, viên chức đến làm việc tại cơ quan; trực tiếp báo cáo với Giám đốc Sở về việc quản lý công chức, viên chức; tình hình công việc được giao; tình hình diễn biến dịch Covid-19 và các công việc khác của phòng, đơn vị mình; chịu trách nhiệm về việc công chức, viên chức, người lao động bị lây nhiễm dịch bệnh Covid-19, do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch tại cơ quan.
- Hạn chế tối đa việc di chuyển từ địa bàn này sang địa bàn khác, trừ các trường hợp mua lương thực, thực phẩm cho nhu cầu tiêu dùng.

Các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương triển khai thực hiện nghiêm Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo trực tiếp với Giám đốc Sở Công Thương để chỉ đạo giải quyết kịp thời. /bmr

Nơi nhận:

- BGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Văn phòng;
- Lưu: VT.



Lâm Huỳnh Nhân