

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017**

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND của UBND tỉnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2011- 2020 và Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 08/3/2017 của UBND tỉnh về kiểm tra công tác CCHC năm 2017; Sở Công Thương tỉnh Kiên Giang xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tình hình thực hiện công tác CCHC năm 2017, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

Đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao năng lực, trình độ cũng như ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức trong ngành, đặc biệt là các bộ phận có liên quan trực tiếp đến giải quyết các TTHC của ngành.

Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện công tác CCHC tại đơn vị, kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn để từ đó đưa ra những giải pháp thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ CCHC đã đề ra, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của đơn vị.

Duy trì, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC; vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC tại cơ quan được chính xác, nhanh chóng, đúng quy định pháp luật.

#### **II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA:**

##### **1. Nội dung kiểm tra:**

Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch số 580/KH-SCT, ngày 02/12/2016 về cải cách hành chính năm 2017 tại Sở và bảng tự chấm điểm theo chỉ số CCHC của tỉnh đã ban hành tại Quyết định số 2625/QĐ-UBND ngày 16/12/2014 của UBND tỉnh.

##### **2. Đối tượng kiểm tra:**

Các phòng chuyên môn thuộc Sở có liên quan đến các thủ tục hành chính, cụ thể: Văn phòng, phòng Quản lý năng lực, phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường.

##### **3. Thời gian kiểm tra: Quý III/2017.**

#### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Các phòng chuyên môn cần chủ động triển khai thực hiện tốt các nội dung có liên quan trong kế hoạch để chuẩn bị cho đợt kiểm tra.

2. Văn phòng tham mưu cho BGD Sở thành lập Tổ tự kiểm tra CCHC và kiểm tra thực tế công tác CCHC tại các phòng chuyên môn có tên nêu trên.

3. Văn phòng tổng hợp báo cáo năm 2017 gửi Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, bộ phận liên quan báo cáo về Ban Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng) để xin ý kiến giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- BGD Sở;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Ngô Công Tước**